राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय

रासी उपत्यका (देउखुरी), दाङ

स्वतः प्रकाशन

(Proactive Disclosure)

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४

को दफा ५(३) बमोजिम

२०८३ साल श्रावण, भाद्र र आश्विन महिनामा सम्पादित कार्यहरुको विवरण

<u>प्रकाशक</u>

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय

रासी उपत्यका (देउखुरी), दाङ ।

प्रकाशन गरेको मितिः २०८३ कात्तिक १३ गते

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

National Human Rights Commission

लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय, Lumbini Province Office

राप्ती उपत्यका(देउखुरी) दाङ, Rapti Valley (Deukhuri), Dang

प.सं.

च.नं. मिति २०८३।०७।१३

कार्यालय प्रमुखको भनाई

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय, राप्ती उपत्यका (देउखुरी) दाङबाट प्रकाशित प्रथम त्रैमासिक स्वतः पत्र प्रकाशन, २०८३ प्रस्तुत गर्न पाउँदा हामीलाई खुशी लागेको छ। यस अवधिमा मानव अधिकारको संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा उल्लङ्घनका घटनाहरूको अनुगमन, अनुसन्धान तथा प्रतिवेदनमार्फत सरोकारवालासँग सहकार्य गर्दै महत्वपूर्ण कार्यहरू सम्पन्न भएका छन्।

मानव अधिकारको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि पारदर्शिता, जवाफदेहिता र सुशासन अपरिहार्य पक्षहरू हुन्। यस सन्दर्भमा **सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४** ले प्रत्येक नागरिकलाई सार्वजनिक निकायबाट सूचना प्राप्त गर्ने मौलिक अधिकार सुनिश्चित गरेको छ। यस ऐनको कार्यान्वयनले मानव अधिकारको संरक्षण तथा लोकतान्त्रिक अभ्यासलाई सुदृढ बनाउन महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउने विश्वास लिएका छौं। आयोगले पनि सूचनामा नागरिकको पहुँच अभिवृद्धि गर्दै पारदर्शिता कायम गर्न निरन्तर पहल गर्दै आएको छ।

राज्यका निकाय, नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम तथा आम नागरिकबीचको सहकार्यबाट मात्र मानव अधिकारको वास्तविक प्रत्याभूति सम्भव छ। आगामी दिनहरूमा समेत आयोगले आफ्नो भूमिकालाई अझ प्रभावकारी, उत्तरदायी र नागरिकमैत्री बनाउँदै लैजाने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछ।

मिति २०८३।०७।१३

सन्तोष आचार्य

कार्यालय प्रमुख/सहसचिव

विषयसूची

१.आयोगको स्वरूप र प्रकृति १

२.आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार १

३. आयोगमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण ३

३.१ दरवन्दी र कार्य विवरण ३

३.२ कार्यालयमा रहेका शाखाहरु ४

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा ५

४.१ सेवा प्रदान गर्ने शाखा र गुनासो सुन्ने अधिकारी जिम्मेवारी ५

४.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि ९

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी ९

५.१ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी ९

६. कार्यालयबाट सम्पादित कामको विवरण ९

६.१ मानव अधिकार अनुमगन तथा अनुसन्धान १०

६.२ प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरु(सरकारी निकाय तथा गैरसरकारी संघ संस्थाको कार्यक्रम गोष्ठी तालीम आदीमा सहभागी) १०

६.३ आयोगबाट संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रम वैठक सभा सेमिनार ११

६.४ विशिष्ट व्यक्तिहरुको आयोगमा भ्रमणको विवरण ११

७. लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय राप्ती उपत्यका (देउखुरी) दाङलाई विनियोजित भएको कार्यक्रम बजेट तथा खर्च विवरणहरु ११

१०. मानवअधिकार संरक्षणको विषयमा आयोगमा आएका पीडितहरुलाई आवश्यक परामर्श १६

११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद १६

१२. सम्बन्धित ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची १६

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण १७

१४. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग लुम्बिनी प्रदेश कार्यालयको वेभसाइट इमेल तथा सामाजिक संजालको विवरण १७

अनुसूची १८

१.आयोगको स्वरूप र प्रकृति

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०५३ बमोजिम २०५७ जेठ १३ मा स्थापना भएको राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगले नेपालको अन्तरिम संविधान, २०६३ बाट संवैधानिक हैसियत प्राप्त गरेको थियो । नेपालको वर्तमान संविधानको धारा २४८ र २४९ मा राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग सम्बन्धी व्यवस्था गरी आयोगलाई संवैधानिक हैसियत प्रदान गरी थप स्वायत्त,सक्षम सशक्त संवैधानिक निकायको रुपमा स्थापित छ। आयोगमा अध्यक्ष १ र अन्य ४ जना सदस्य गरी कुल पाँच जना पदाधिकारी रहने व्यवस्था छ। संवैधानिक परिषद्को सिफारिसमा राष्ट्रपतिले राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका अध्यक्ष र सदस्यको नियुक्ति गर्ने र पदाधिकारीहरुको पदावधि नियुक्ति भएको मितिले छ वर्ष हुने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ। आयोगका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू मानव अधिकारको संरक्षण र सम्वद्धर्नसँग सम्बन्धित केन्द्रीत हुने हुँदा मानव हित र मानव जातीको भलाईका लागि आयोगले कार्य गर्ने गर्दछ । मानव अधिकारको संरक्षण र सम्वद्धर्नको लागि आयोगले सरकार, राज्यका अन्य अङ्गहरू निकाय तथा नागरिक समाज गैरसरकारी संघ संस्थाहरुसँग सहकार्य गर्दै मानव अधिकारको संरक्षण एवं सम्बर्द्धन गर्ने गर्दछ ।

२.आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा २४९ मा राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार उल्लेख बारे गरिएको छ। यस्तै राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०६८ को दफा ४ मा समेत आयोगका काम, कर्तव्य र अधिकार बारे उल्लेख गरी आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई थप स्पष्ट गरिएको छ। नेपालको संविधानको धारा २४९ मा उल्लेख भएअनुसार आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम रहेको छः

(१) मानव अधिकारको सम्मान, संरक्षण र संवद्धर्न तथा त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनलाई सुनिश्चित गर्नु राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको कर्तव्य हुनेछ।

(२) उपधारा (१) मा उल्लिखित कर्तव्य पूरा गर्न लागि राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगले देहाय बमोजिमका काम गर्नेछ :—

(क) कुनै व्यक्ति वा समूहको मानव अधिकार उल्लङ्घन वा त्यसको दुरूत्साहन भएकोमा पीडित आफैं वा निजको तफर्बाट कसैले आयोगसमक्ष प्रस्तुत वा प्रेषित गरेको निवेदन वा उजुरी वा कुनै स्रोतबाट आयोगलाई प्राप्त भएको वा आयोगको जानकारीमा आएको विषयमा छानबिन तथा अनुसन्धान गरी दोषी उपर कारबाही गर्न सिफारिस गर्ने,

(ख) मानव अधिकारको उल्लङ्घन हुनबाट रोक्ने जिम्मेवारी वा कर्तव्य भएको पदाधिकारीले आफ्नो जिम्मेवारी पूरा नगरेमा वा कर्तव्य पालन नगरेमा वा जिम्मेवारी पूरा गर्न वा कर्तव्य पालन गर्न

उदासीनता देखाएमा त्यस्तो पदाधिकारीउपर विभागीय कारबाही गर्न सम्बन्धित अधिकारी समक्ष सिफारिस गर्ने,

(ग) मानव अधिकार उल्लङ्घन गर्ने व्यक्ति वा संस्थाका विरूद्ध मुद्दा चलाउनु पर्ने आवश्यकता भएमा कानून बमोजिम अदालतमा मुद्दा दायर गर्न सिफारिस गर्ने,

(घ) मानव अधिकारको चेतना अभिवृद्धि गर्न नागरिक समाजसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने,

(ङ) मानव अधिकारको उल्लङ्घनकर्तालाई विभागीय कारवाही तथा सजाय गर्न कारण र आधार खुलाई सम्बन्धित निकाय समक्ष सिफारिस गर्ने,

(च) मानव अधिकारसँग सम्बन्धित कानूनको आवधिक रूपमा पुनरावलोकन गर्ने तथा त्यसमा गर्नु पर्ने सुधार तथा संशोधनका सम्बन्धमा नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने,

(छ) मानव अधिकारसँग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि वा सम्झौताको नेपाल पक्ष बन्नु पर्ने भएमा त्यसको कारणसहित नेपाल सरकारलाई सिफारिस गर्ने र नेपाल पक्ष बनिसकेका सन्धि वा सम्झौताको कार्यान्वयन भए वा नभएको अनुगमन गरी कार्यान्वयन नभएको पाइएमा त्यसको कार्यान्वयन गर्न नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने,

(ज) मानव अधिकारको उल्लङ्घनका सम्बन्धमा राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगले गरेको सिफारिस वा निर्देशन पालन वा कार्यान्वयन नगर्ने पदाधिकारी, व्यक्ति वा निकायको नाम कानूनबमोजिम सार्वजनिक गरी मानव अधिकार उल्लङ्घनकर्ताको रूपमा अभिलेख राख्ने।

(३) मानव अधिकार आयोगले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्दा वा कर्तव्य पालन गर्दा देहाय बमोजिमको अधिकार प्रयोग गर्न सक्नेछः—

(क) कुनै व्यक्तिलाई आयोग समक्ष उपस्थित गराई जानकारी वा बयान लिने वा बकपत्र गराउने, प्रमाण बुझ्ने,

दसी—प्रमाण दाखिला गर्न लगाउने सम्बन्धमा अदालतलाई भए सरहको अधिकार प्रयोग गर्ने,

(ख) मानव अधिकारको गम्भीर उल्लङ्घन हुन लागेको वा भइसकेको सूचना आयोगले कुनै किसिमबाट प्राप्त गरेमा कुनै व्यक्ति वा निजको आवास वा कार्यालयमा विनासूचना प्रवेश गर्ने, खानतलासी लिने तथा त्यसरी खानतलासी लिँदा मानव अधिकारको उल्लङ्घनसँग सम्बन्धित लिखत, प्रमाण वा सबुत कब्जामा लिने,

(ग) कुनै व्यक्तिको मानव अधिकार उल्लङ्घन भइरहेको कुरा जानकारी भई तत्काल कारबाही गर्नुपर्ने आवश्यक देखिएमा विनासूचना सरकारी कार्यालय वा अन्य ठाउँमा प्रवेश गर्ने र उद्धार गर्ने,

(घ) मानव अधिकारको उल्लङ्घनबाट पीडितलाई कानूनबमोजिम क्षतिपूर्ति दिन आदेश दिने।

(४) राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगले आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकार मध्ये कुनै काम, कर्तव्य र अधिकार सो आयोगको अध्यक्ष, कुनै सदस्य वा नेपाल सरकारको कर्मचारीलाई तोकिएको शर्तको अधीनमा रही प्रयोग तथा पालन गर्ने गरी प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

(५) राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्यविधि सङ्घीय कानून बमोजिम हुनेछ ।

३. आयोगमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

आयोगको केन्द्रीय कार्यालयका अतिरिक्त ७ वटा प्रदेश कार्यालय, ३ वटा प्रदेश शाखा कार्यालयमा गरी कुल जम्मा ३०९ जना कर्मचारीको दरबन्दी रहको छ। आयोगका ७ वटा प्रदेश कार्यालयहरुमध्ये राप्ती उपत्यका (देउखुरी), दाङमा अवस्थित लुम्बिनी प्रदेश कार्यालयमा देहाय बमोजिमको कर्मचारी दरबन्दी तथा पदपूर्तिको अवस्था रहेको छ :

३.१ दरवन्दी र कार्य विवरण

क्र.सं.	श्रेणी/तह पद	जम्मा दरवन्दी	पदपूर्ति सङ्ख्या	रिक्त पद	कार्यविवरण	कैफियत
१.	अधिकृत प्रथम	१	१	-	संविधान र प्रचलित ऐन कानुन बमोजिम मानव अधिकारको संरक्षण र सम्वर्दधनका लागि निर्दिष्ट गरे बमोजिमका कार्य गर्ने.गराउने ।	
२.	अधिकृत द्वितिय	१	१	-	कार्यालय प्रमुखबाट प्राप्त निर्देशन अनरुप कार्य गर्ने गराउने ।	यस अवधिमा के.का. काजमा र २०८३।०४।३ गते देखि अवकाश
३.	अधिकृत तृतीय	५	४	१	कार्यालय प्रमुख महाशाखा प्रमुखको आवश्यक निर्देशन र समन्वयमा मानव अधिकार संरक्षण र सम्वर्धनका लागि उजूरी उपर कारवाही चलाउने ।	१ जना केन्द्रीय कार्यालयमा काजमा रहनुभएको ।
४.	अधिकृत तृतीय, लेखा अधिकृत	१	०	१	आर्थिक ऐन तथा नियमावली बमोजिम लेखाको काम गर्ने ।	
५.	सहायक प्रथम	३	२	१	कार्यालय प्रमुख तथा सम्बन्धित अधिकृतले लाए अन्हाएका कार्य गर्ने ।	
६	श्रेणीविहीन, हलुका सवारी चालक	२	१	१	सवारी साधन चलाउने मर्मत सम्भार र सवारी साधनको संरक्षण गर्ने ।	१ जना केकाबाट २०८३।०६।०१ बाट काज फिर्ता
७	श्रेणीविहीन, कार्यालय सहयोगी	२	२	-	कार्यालयको सरसफाई तथा अन्य आवश्यकता अनुसार कार्य गर्ने ।	
८	श्रेणीविहीन, सुरक्षा गार्ड	३	२	१	कार्यालय तथा मानव संसाधनको सुरक्षा र सार्वजनिक सम्पत्तिको सुरक्षा गर्ने।	
	जम्मा	१८	१३	५		

आयोगको यस प्रदेश कार्यालयको साङ्गठनिक संरचनाः राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको सबैभन्दा माथिल्लो निकाय ५ जना पदाधिकारी रहेको आयोग हो। जसमा १ अध्यक्ष र ४ सदस्यसहित ५ जना पदाधिकारीहरू रहन्छन्। प्रशासनिक प्रमुखको रुपमा एकजना सचिव रहने व्यवस्था रहेको छ ।

३.२ कार्यालयमा रहेका शाखाहरु

क. उजुरी दर्ता
ख. प्रशासन
ग. लेखा
घ. मानव अधिकार संरक्षण
ङ. मानव अधिकार प्रबद्धर्न
च. मानव अधिकार श्रोत केन्द्र

क. उजुरी दर्ता शाखा

- पीडितको पीडित कुरा सुन्ने र पीडितको उजुरीको बिषयको आधारमा सम्बन्धित फोकल अधिकृत समक्ष पीडितलाई पुऱ्याउने।
- उजुरीको गाम्भिर्यताको आधारमा सम्बन्धित फोकल अधिकृतको सिफारिसमा उजुरी दर्ता गर्ने।
- दैनिक कार्यालयका गतिबिधिहरुको प्रगति प्रतिबेदन केन्द्रीय कार्यालय पठाउने।

ख. प्रशासन शाखा

- दैनिक प्रशासनिक क्रियाकलाप तथा कार्यालय व्यवस्थापन र सरसफाइ
- कार्यालयका कर्मचारीहरुको हाजिरी तथा बिदाको रेकर्ड अद्यावधिक राख्ने।
- कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण राख्ने।
- कार्यालयको जिन्सी तथा अन्य सम्पतिको रेखदेख संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गर्ने।
- कार्यालय व्यवस्थापन र सञ्चालनका साथै दैनिक भैपरी आउने अन्य कामहरु।

ग. लेखा शाखा

- आर्थिक कारोवारको लेखा राख्ने तथा आर्थिक कारोबारको मासिक प्रतिवेदन तयार पार्ने।
- वित्तिय अनुशासन कायम गर्ने।

घ. मानव अधिकार संरक्षण

- आयोगमा परेका उजुरी मामिलाको अनुसन्धान तथा छानविन गर्ने।
- आयोगमा आएका पीडित तथा सेवाग्राहीहरुलाई उजुरीको प्रकृति र गांभीर्यता हेरी आवश्यक परामर्श दिने।
- मानव अधिकार उल्लंघनको अनुसन्धानका सिलसिलामा आवश्यक पत्राचार, ताकेता पत्राचार गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्रका जिल्लाहरुमा बिभिन्न मानव अधिकारका विषयमा आवधिक अनुगमन।
- आयोगमा परेका उजुरीहरुको अनुसन्धान सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गरी निर्णयका लागि आयोगमा पेश गर्ने।

- उजुरी, कारवाही सम्बन्धी अन्य कार्यहरु।

ङ. मानव अधिकार प्रवर्द्धन

- मानवअधिकार शिक्षा, तालिम/गोष्ठी, प्रशिक्षण,
- मानव अधिकार चेतनामूलक कार्यक्रम
- मानव अधिकार वकालत
- मानव अधिकार सामग्री निर्माण तथा वितरण
- मानव अधिकार संस्थाहरुसँग समन्वय सहकार्य

च. मानव अधिकार श्रोत केन्द्र

- मानव अधिकार सम्बन्धि प्रकाशनहरु वितरण

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- मानव अधिकारको उल्लंघनका सम्बन्धमा उजुरी लिने, अनुसन्धान गर्ने, दोषीलाई कारवाही र पीडितलाई क्षतिपूर्तिका लागि सिफारिस गर्ने,
- मानव अधिकार अवस्थाको अनुगमन गर्ने र अनुगमनबाट देखिएका तथ्यको आधारमा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु बारे नेपाल सरकारलाई सिफारिस गर्ने,
- तालिम, गोष्ठी, अन्तरक्रियाका माध्यमबाट मानव अधिकार शिक्षा प्रबद्धर्न गर्ने,
- नेपाल पक्ष भएका मानव अधिकार सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय सन्धिहरुको कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन गरी प्रभावकारी कार्यान्वयका लागि नेपाल सरकारलाई सिफारिस गर्ने,
- मानव अधिकार सम्बन्धी अन्य कार्यहरु गर्ने।

४.१ सेवा प्रदान गर्ने शाखा र गुनासो सुन्ने अधिकारी जिम्मेवारी

क्रस	विषयगत जिम्मेवारी	जिम्मेवार अधिकृत	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	उजुरी ग्रहण गर्ने अधिकारी/ दैनिक प्रशासनिक कार्य	मा. अ. अधिकृत अजित कुमार ठाकुर	कार्यालय प्रमुख	
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत श्री सागर पोखरेल	कार्यालय प्रमुख	
३	भण्डार शाखा	सहायक प्रथम श्री राज नारयन कोहार	कार्यालय प्रमुख	
४	सूचना प्रविधि सम्बन्धि कार्य	सूचना प्रविधि सहायक श्री अर्जुन खनाल	कार्यालय प्रमुख	

सार्वजनिक सेवा वडापत्र

सि.नं	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	दस्तुर	सेवा प्रदान गर्ने शाखा/महाशाखा / अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	उजुरी दर्ता	विवरण खुलेको निवेदनका साथ कुनै प्रमाण भए त्यसको प्रमाण र सूचना	तत्कालै	नलाग्ने	उजुरी शाखा/मानव अधिकार अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
२	प्रारम्भिक कारबाही	प्राप्त प्रमाण र सूचनाको आधारमा	आकस्मिक भए तुरुन्तै / सामान्य अवस्थामा ७ दिनभित्र	नलाग्ने	मानव अधिकार अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
३	घटनाको अनुसन्धान	उजुरीको आधारमा / आयोगले स्वविवेकमा उजुरी लिएर (SUO-MOTO) गर्न सक्ने	सत्य तथ्य पत्ता नलागेसम्म	नलाग्ने	अनुसन्धान शाखा/मानव अधिकार अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
४	मानव अधिकारको अनुगमन	नियमित / घटना विशेषमा	नियमित भइरहेको	नलाग्ने	अनुसन्धान/अनुगमन शाखा/मानव अधिकार अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
५	उजुरी सम्बन्धी सूचना पाउने	उजुरी दर्ता नं. लिएर आफै उपस्थित हुने / फोनबाट पनि जानकारी लिन सकिने	नियम अनुसार लाग्ने समय	नलाग्ने	सम्बन्धित मानव अधिकार अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
६	मानव अधिकार उल्लङ्घन सम्बन्धी सिफारिस	प्रमाण सहितको फाइल	प्रक्रिया पुगेपछि	नलाग्ने	आयोग	आयोग
७	मानव अधिकार प्रवर्द्धन	स्थान, सहभागी र विषयवस्तुको आधारमा	नलाग्ने	-	मानव अधिकार अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
८	विभिन्न संघसंस्थासँग सहकार्य	सहकार्य प्रस्ताव वा आयोगको पहलमा	बढीमा १ महिना	छलफलबाट तय हुने	सहकार्य समन्वय समिति	कार्यालय प्रमुख
९	आयोगको प्रकाशन लिने	निवेदन	तत्कालै	मूल्य तोकिएको बाहेक नलाग्ने	मानव अधिकार स्रोत केन्द्र	कार्यालय प्रमुख
१०	स्रोत व्यक्ति उपलब्ध गराउने	निवेदनपत्र वा संस्थाको आधिकारिक चिठ्ठी	कामको प्रकृति अनुसार	-	स्रोत उपलब्धता अनुसार	कार्यालय प्रमुख
११	मानव अधिकार तालिम	तालिमको प्रकृति अनुसार	-	नलाग्ने	कार्यालय प्रमुख वा तोकिएको अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
१२	आर्थिक कारोबार	बिल, भरपाई र निवेदन	बिल पेश गरेको मितिले १ हप्ता	नलाग्ने	लेखा प्रमुख	कार्यालय प्रमुख
१३	प्रशासनिक काम	कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक कागजात तथा निवेदन	कामको प्रकृति अनुसार	नलाग्ने	प्रशासनिक जिम्मेवारी भएको कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
१४	सूचनाको हक	निवेदन	दिन	नियम अनुसार	सूचना अधिकारी	कार्यालय

	सम्बन्धी जानकारी		मिल्नेसम्मको सूचना मात्र			प्रमुख

मानव अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन शाखा

क्र.स	विषय(THEME)	अधिकृत कर्मचारी	वैकल्पिक कर्मचारी
१	नागरिक तथा राजनीतिक अधिकार सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धी (ICCPR)- (न्याय प्रशासन बाहेक)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ)	श्री आशिष श्रेष्ठ (मा.अ.अ) श्री दीपक ठाकुर (मा.अ.अ)
२	नागरिक तथा राजनीतिक अधिकार सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धी (ICCPR)- (न्याय प्रशासन)	श्री आशिष श्रेष्ठ (मा.अ.अ)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ) श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ)
३	जबर्जस्ती बेपत्ता पारिएको सबै व्यक्तिहरुको संरक्षण सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धि (ICPPED)	श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ)	श्री आशिष श्रेष्ठ (मा.अ.अ) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
४	आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक अधिकार सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धी (ICESCR)	श्री आशिष श्रेष्ठ (मा.अ.अ)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ) श्री राज नरायन कोहार (ना.सु)
५	यातना तथा क्रुर, अमानवीय वा अपमानजनक व्यवहार विरुद्धको महासन्धी (CAT)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ)	श्री दीपक ठाकुर (मा.अ.अ) श्री राज नरायन कोहार (ना.सु)
६	सबै प्रकारका जातीय भेदभाव उन्मुलन सम्बन्धी महासन्धी (ICERD)	श्री दीपक ठाकुर (मा.अ.अ)	श्री राज नरायन कोहार (ना.सु) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
७	महिलामाधि हुने सबै प्रकारका भेदभाव उन्मूलन सम्बन्धी महासन्धी (CEDAW)	श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
८	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अधिकार सम्बन्धी महासन्धी (CRPD)	श्री दीपक ठाकुर (मा.अ.अ)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
९	बाल अधिकार सम्बन्धी महासन्धी (CRC)	श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ)	श्री राज नरायन कोहार (ना.सु) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
१०	सबै आप्रवासी कामदार र उनीहरुका परिवारका सदस्यहरुको अधिकार संरक्षण सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रीय महासन्धी (ICMAW)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ)	श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ) श्री राज नरायन कोहार (ना.सु)
११	अन्तर्राष्ट्रिय श्रम संगठन सम्बन्धी महासन्धी (ILO Convention)	श्री दीपक ठाकुर (मा.अ.अ)	श्री राज नरायन कोहार (ना.सु) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
१२	जेष्ठ नागरिकहरुको अधिकार	श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ)	श्री दीपक ठाकुर (मा.अ.अ)

	(Senior Citizens Rights)		श्री राज नरायन कोहार (ना.सु)
१३	शरणार्थी अधिकार (Refungce Rights)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ)	श्री राज नरायन कोहार (ना.सु) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
१४	मानव वेचविखन (Human Trafficking)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ)	श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
१५	वातावरणको अधिकार (Enviroment Rights)	श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ) श्री राज नरायन कोहार (ना.सु)
१६	शिक्षाको अधिकार (Education Rights)	श्री दीपक ठाकुर (मा.अ.अ)	श्री आशिष श्रेष्ठ (मा.अ.अ) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
१७	उपभोक्ताको अधिकार (Consumer Rights)	श्री आशिष श्रेष्ठ (मा.अ.अ)	श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ) श्री राज नरायन कोहार (ना.सु)
१८	स्वास्थ्यको अधिकार (Health Rights)	श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ)	श्री आशिष श्रेष्ठ (मा.अ.अ) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
१९	व्यवसाय र मानव अधिकार (Business and Human Rights)	श्री आशिष श्रेष्ठ (मा.अ.अ)	श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ) श्री राज नरायन कोहार (ना.सु)
२०	LGBTIQA+ Rights	श्री दीपक ठाकुर (मा.अ.अ)	श्री राज नरायन कोहार (ना.सु) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
२१	आदिवासी जनजातिहरुको अधिकार (Indigeanous People Rights)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ)	श्री आशिष श्रेष्ठ (मा.अ.अ) श्री राज नरायन कोहार (ना.सु)
२२	विकास सम्बन्धी अधिकार (Development Rights)	श्री दीपक ठाकुर (मा.अ.अ)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
२३	संक्रमणकालिन न्याय (Transitional Justice)	श्री अजित कुमार ठाकुर(मा.अ.अ)	श्री दीपक ठाकुर (मा.अ.अ) श्री राज नरायन कोहार (ना.सु)
२४	मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्य योजना (NHRAP)	श्री आशिष श्रेष्ठ (मा.अ.अ)	श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)
२५	मानव अधिकार रक्षक सम्बन्धी अधिकार (Defenders Rights)	श्री आशिष श्रेष्ठ (मा.अ.अ)	श्री सुप्रिना चौधरी (मा.अ.अ) श्री अर्जुन खनाल(सू.प्रा.स.)

४.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- १० पेजसम्मको सूचना निशुल्क प्राप्त हुने तर सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ८ तथा सुचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को नियम ४ को (क) बमोजिम सामान्य आकार (८.३ इन्चको लम्बाई भएको) लागि रु ५।- नियम ४ ख (नियम ४ क भन्दा ठुलो) बमोजिमको आकारलाई रु १०। नियम ४ ग बमोजिमको (नियम ४ डिस्केट सिडी प्रति एकको) सूचनालाई रु ५०। र नियम ४ को घ बमोजिमको सुचनालाई (अवलोकन भ्रमण प्रति व्यक्ति प्रति घण्टा) रु ५०।
- तोकिएको अवस्थामा बाहेक आयोगका अन्य सेवामा सामान्यतयाः छुट्टै दस्तुर नलाग्ने।
- आयोगका प्रकाशनहरु निःशूल्क प्राप्त हुने ।
- सूचना बाहेक अन्य प्रकृतिका सेवा प्राप्त गर्ने अवधि कामको प्रकृतिअनुसार फरक फरक हुने।
- पीडित पक्षको स्वीकृति/सहमति विना पीडितसँग सम्बन्धित कागजात, सूचना उपलब्ध गराउन नसकिने ।

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- आयोगमा परेका उजुरीका सम्बन्धमा अनुसन्धान सम्पन्न भए पश्चात् आयोगबाट निर्णय हुने।
- नेपाल सरकारलाई गरिने सिफारिसहरुमा आयोगले निर्णय गर्ने ।
- सामन्यतः नीतिगत विषयमा आयोगबाट र प्रशासनिक तथा आर्थिक विषयहरुमा कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- अन्यमा कामको प्रकृति अनुसार निर्णय प्रक्रिया फरक फरक हुने,
- निर्णय गर्ने अधिकारी पनि कार्य प्रकृति अनुसार फरक फरक हुन सक्ने ।

५.१ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- नीतिगत तहमा आयोगका अध्यक्ष : श्री तप बहादुर मगर ।
- प्रशासनिक तहमा आयोगका प्रदेश कार्यालय प्रमुख/सहसचिव : श्री सन्तोष आचार्य।

६. कार्यालयबाट सम्पादित कामको विवरण

प्रतिवेदन अवधिभर (२०८३ श्रावण १ गते देखि २०८३ आश्विन मसान्तसम्म) मानव अधिकार संरक्षण तथा संवर्द्धन सम्बन्धी विवरणः

६.१ मानव अधिकार अनुमगन तथा अनुसन्धान

क स	जिल्ला	अनुगमनको विषय	अनुमगन मिति	सहभागी कर्मचारी
१	रूपन्देही	इलाका प्रहरी कार्यालय बुटवलमा राखिएका थुनुवालाई यातना दिइएको भनी प्राप्त उजुरीका सम्बन्धमा अनुगमन।	२०८३।०४।०१	मा.अ.अ. अजित कुमार ठाकुर मा.अ.अ. आशिष श्रेष्ठ सवारी चालक घनश्याम थारु
२	रोल्पा प्यूठान दाङ कपिलव स्तु	Victim Voice	२०८३।०६।१४ देखि २०८३।०६।१९	सहसचिव सन्तोष आचार्य मानव अधिकार अधिकृत अजित कुमार ठाकुर सवारी चालक घनश्याम आचार्य

६.२ प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरु(सरकारी निकाय तथा गैरसरकारी संघ संस्थाको कार्यक्रम गोष्ठी तालीम आदीमा सहभागी)

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संस्थाको नाम	आयोगको तर्फबाट सहभागिता	मिति
१	नागरिक संवाद कार्यक्रम	मानव अधिकार तथा शान्ति समाज रूपन्देही	मानव अधिकार अधिकृत आशिष श्रेष्ठ	२०८३।०४।२२ गते
२	बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बालविवाहमुक्त प्रदेश अभियान सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	पिस नेपाल कपिलवस्तु तथा नेपाल नगरपालिका संघ लुम्बिनी प्रदेश र गाउँपालिका संघ लुम्बिनी प्रदेश	सहसचिव सन्तोष आचार्य	मिति २०८३ भाद्र २ र ३ गते
३	नेपालमा बालबालिका बेचबिखन सम्बन्धी प्रारम्भिक अध्ययन प्रतिवेदन प्रस्तुत	शक्ति समुह	सहसचिव सन्तोष आचार्य	२०८३ भदौ १५
४	Nepal Country Dialogue Global Fund Grant Cycle Act	लुम्बिनी प्रदेश सरकार स्वास्थ्य मन्त्रालय	सहसचिव सन्तोष आचार्य	२०८३ भदौ २४
५	बालबालिका वेचविखन बाल विवाह बाल श्रम र सीमा क्षेत्रमा बाल अधिकार संरक्षणमा चुनौती सम्बन्धि कार्यक्रममा प्रस्तुतीकरण	Peace Nepal Kapilvastu	सहसचिव सन्तोष आचार्य	२०८३ आश्विन ७ गते
६	शसस्त्र द्वन्द्वमा यौनजन्य हिंसामा परेका महिलारूको संरक्षण विषयमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	नागरिक आवाज नेपाल महिला सामुदायीक केन्द्र भालुवाङ दाङ	सहसचिव सन्तोष आचार्य	२०८३ आश्विन २८ गते

६.३ आयोगबाट संचालन भएका विभिन्न कार्यक्रम वैठक सभा सेमिनार

क्र स	बैठक/ कार्यक्रम	सहभागीको नाम तथा कार्यालय	कार्यक्रम को अवधि	खर्चको श्रोत	उपलब्धी	कै
१	सि.जी. सिमेन्ट ईन्डष्ट्रिज पाल्पा प्रा.लि.ले वातावरण प्रदुषण गरेको सम्बन्धमा त्रिपक्षीय छलफल	उजुरकर्ता सिजी सिमेन्ट उद्योग तथा रैनादेवीछहरा गाउँपालिका	२०८३ साउन ११	आयोग	उद्योगले मापडण्ड बमोजिम संचालन गर्ने प्रतिवद्धता जनाएको। पालिकाले स्थानिय प्रभावित बासिन्दाको स्वास्थ्य जाँच तथा कृषिबालीनालीको परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने। (१५ पुरुष, १ महिला)	
२	द्वन्द्व पीडितहरूको आवाज संकलन	द्वन्द्व पीडित व्यक्तिहरू	२०८३।०६ ।२३	आयोग	द्वन्द्व पीडितहरूले राज्यका तर्फबाट गरेको अपेक्षाहरूको संकलन	

६.४ विशिष्ट व्यक्तिहरुको आयोगमा भ्रमणको विवरण

क्र.स.	भ्रमण गरेको मिति	भ्रमण गर्ने व्यक्तिको नाम	आवद्धता	कैफियत
	नभएको ।			

७. लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय रासी उपत्यका (देउखुरी) दाङलाई विनियोजित भएको कार्यक्रम बजेट तथा खर्च विवरणहरु

२०८३ श्रावण महिनाको खर्चको फाँटबारी ।

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय रुपन्देही
कार्यालय कोड नं : २१४००४८०१

खर्चको फाँटबारी

बजेट उपशीर्षक नम्बरः २१४०००११४ आर्थिक वर्षः २०८३/८४

आयोजना/कार्यक्रम नामः राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग (प्रशासनिक खर्च समेत) महिनाः साउन

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31122सेलिनरी तथा औजार					१४५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४५,०००.००
11.3.7.17एसी	1100001-नेपाल सरकार	01-नवर			७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,०००.००
11.3.8.1सि सि टिभि क्यामरा सेट	1100001-नेपाल सरकार	01-नवर			७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,०००.००
31123फर्निचर तथा फिक्चर्स					१३३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३३,०००.००
11.6.13.15सिटिङ्ग कुर्सी	1100001-नेपाल सरकार	01-नवर			६४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६४,०००.००
11.6.13.4रिभल्भिङ्ग चेयर	1100001-नेपाल सरकार	01-नवर			२६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६,०००.००
11.6.13.7साइकालेट	1100001-नेपाल सरकार	01-नवर			४३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४३,०००.००
जम्मा					२७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७८,०००.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार	२७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७८,०००.००
01-नवर	२७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७८,०००.००
जम्मा	२७८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७८,०००.००

तयार गर्ने : .....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : .....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: .....
नाम :
पद:
मिति :

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय रुपन्देही
कार्यालय कोड नं : २१४००४८०१

खर्चको फाँटबारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: २१४०००११३ **आर्थिक वर्ष:** २०८३/८४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग (प्रशासनिक खर्च समेत) **महिना:** साउन

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111पारिश्रमिक कर्मचारी					**१०,५६२,०००.००**	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	**१०,५६२,०००.००**
1.1.1.28ह.स.का. द्वितीय स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१०२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०२,०००.००
1.1.1.3रा.प. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१६८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६८,०००.००
1.1.1.33का. स. द्वितीय स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,१८६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१८६,०००.००
1.1.1.34का. स. प्रथम स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८०,०००.००
1.1.1.4रा.प. द्वितीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८०८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०८,०००.००
1.1.1.5रा.प. तृतीय	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४,५९१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,५९१,०००.००
1.1.1.6रा.प.अनं. प्रथम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,७२७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,७२७,०००.००
21121पोशाक					**१६०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१६०,०००.००**
1.3.1.3अन्यायाधिकरण कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६०,०००.००
21132महंगी भत्ता					**९६०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**९६०,०००.००**
1.2.2.1स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९६०,०००.००
21134कर्मचारीको बैठक भत्ता					**१६,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१६,०००.००**
1.2.4.1समितिको बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००.००
21212योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण तथा उपदान कोष खर्च					**१६५,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१६५,०००.००**
1.6.2.3रा.प.तृतिय सरह	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९५,०००.००
1.6.2.4रा.प.अंन.प्रथम सरह	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५१,०००.००
1.6.2.6ेषेणी विहिन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,०००.००
21213योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					**८७,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**८७,०००.००**
1.6.4.1कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८७,०००.००
22111पानी तथा बिजुली					**१८०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१८०,०००.००**
2.1.1.1धाराको महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००.००
2.1.2.1विद्युत महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१०९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०९,०००.००
2.1.3.1ढाराको पिउने पानी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५५,०००.००
22112संचार महसुल					**१८६,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१८६,०००.००**
2.1.6.1टेलिफोन महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			५१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५१,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.1.7.1मिसन/ इन्टरनेट/भेवसाइट महसुल	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				१२६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२६,०००.००
2.1.9.1हुलाक/कुरियर खर्च	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,०००.००
22212इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					**३९५,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३९५,०००.००**
2.2.2.पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				११५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११५,०००.००
2.2.3.डिजेल	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				१३६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३६,०००.००
2.2.4.मोबिल	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				४६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४६,०००.००
2.2.6.सुविधाकर पेट्रोल (सहसचिव)	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				९८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९८,०००.००
22213अन्य साधन मर्मत खर्च					**४२८,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**४२८,०००.००**
2.3.1.2हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				२८४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८४,०००.००
2.3.1.3दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				१४३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४३,०००.००
22221मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					**४७,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**४७,०००.००**
2.3.2.1कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				१४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००.००
2.3.2.2फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				१४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००.००
2.3.2.4ए.सी. मर्मत	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				१९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,०००.००
22311मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					**३२४,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३२४,०००.००**
2.4.1.1कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				१६२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६२,०००.००
2.4.4.1अरु मालसामान खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				१६२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६२,०००.००
22314इन्धन - अन्य प्रयोजन					**२६,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२६,०००.००**
2.2.3.2स्पीरिट	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				२६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६,०००.००
22315छपाइ पत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					**११०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**११०,०००.००**
2.4.12.1छपाई खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				४३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४३,०००.००
2.4.12.5वार्षिक गतिविधि पुस्तीका	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				४३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४३,०००.००
2.4.13.1पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				१४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००.००
2.4.14.1विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,०००.००
22413करार सेवा शुल्क					**६०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**६०,०००.००**
2.5.7.1व्यक्ति करार	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०००.००
22522कार्यक्रम खर्च					**४२०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**४२०,०००.००**
2.7.7.1.1मानव अधिकार उल्लघनका घटना, उजुरी तथा छाडनहरुको अनुसन्धान	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				२५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५२,०००.००
2.7.7.1.3०९मानव अधिकार प्रवर्धनको अवस्था अनुगमन	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				१६८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६८,०००.००
22529विविध कार्यक्रम खर्च					**७०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**७०,०००.००**
2.7.27.1.2अयोगको स्थापना दिवस मनाउने	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५,०००.००
2.7.27.1.3अन्तर्राष्ट्रिय मानव अधिकार दिवस डिसेम्बर १० मनाउने	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५,०००.००
22612भ्रमण खर्च					**८४,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**८४,०००.००**
2.8.2.1आन्तरिक भ्रमण(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				८४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८४,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22711विविध खर्च					**१०२,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१०२,०००.००**
2.9.6.1चियापान खर्च(अन्य)	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				४९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४९,०००.००
2.9.8.3स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				२९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,०००.००
2.9.9.1अन्य विविध खर्च(अन्य)	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				२४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,०००.००
28142घर भाडा					**१,२३५,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१,२३५,०००.००**
8.1.3.1कार्यालयको घर भाडा	1100001-नेपाल सरकार 01-नमद				१,२३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२३५,०००.००
जम्मा					**१५,६१७,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१५,६१७,०००.००**

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार				**१५,६१७,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१५,६१७,०००.००**
01-नमद				१५,६१७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,६१७,०००.००
जम्मा				**१५,६१७,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१५,६१७,०००.००**

तयार गर्ने : .....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : .....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: .....
नाम :
पद:
मिति :

२०८३ भाद्र महिनाको खर्च फाँटवारी ।

खर्च नभएको

२०८३ आश्विन महिनाको खर्चको फाँटवारी ।

म.ले.प. फाराम नं:२१०

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय
कार्यालय कोड नं : २१४००५६०१

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: २१४०००११३ **वार्षिक वर्ष:** २०८३/८४

कार्यक्रम/कार्यक्रम नाम: राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग (प्रशासनिक खर्च समेत) **महिना:** असोज

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		बन्दित बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
1.1.1.28 द्वि.स.प्र. द्वितीय स्तर					**९०२,०००.००**	**८०,६८०.६०**	**०.००**	**१४७,६९३.९०**	**१४७,६९३.९०**	**०.००**	**१४७,६९३.९०**	**७४४,३०६.१०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९०२,०००.००	८०,६८०.६०	०.००	१४७,६९३.९०	१४७,६९३.९०	०.००	१४७,६९३.९०	७४४,३०६.१०
1.1.1.3 प्र.प्र. प्रथम					**१६८,०००.००**	**१४१,१६६.४०**	**०.००**	**२९४,४६१.६०**	**२९४,४६१.६०**	**०.००**	**२९४,४६१.६०**	**६७२,५३८.४०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९६८,०००.००	१४१,१६६.४०	०.००	२९४,४६१.६०	२९४,४६१.६०	०.००	२९४,४६१.६०	६७२,५३८.४०
1.1.1.33 का. प्र. द्वितीय स्तर					**१,१८६,०००.००**	**२०७,१४१.००**	**०.००**	**४०४,८६६.५०**	**४०४,८६६.५०**	**०.००**	**४०४,८६६.५०**	**७८१,१३३.५०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,१८६,०००.००	२०७,१४१.००	०.००	४०४,८६६.५०	४०४,८६६.५०	०.००	४०४,८६६.५०	७८१,१३३.५०
1.1.1.34 का. प्र. प्रथम स्तर					**३८०,०००.००**	**६५,२२१.२०**	**०.००**	**१२७,४७७.८०**	**१२७,४७७.८०**	**०.००**	**१२७,४७७.८०**	**२५२,५२२.२०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३८०,०००.००	६५,२२१.२०	०.००	१२७,४७७.८०	१२७,४७७.८०	०.००	१२७,४७७.८०	२५२,५२२.२०
1.1.1.4 प्र.प्र. द्वितीय					**८०८,०००.००**	**५,३८७.००**	**०.००**	**५,३८७.००**	**५,३८७.००**	**०.००**	**५,३८७.००**	**८०२,६१३.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८०८,०००.००	५,३८७.००	०.००	५,३८७.००	५,३८७.००	०.००	५,३८७.००	८०२,६१३.००
1.1.1.5 प्र.प्र. तृतीय					**४,५९१,०००.००**	**१२८,६४०.२०**	**०.००**	**९८४,३३३.९०**	**९८४,३३३.९०**	**०.००**	**९८४,३३३.९०**	**३,६०६,६६६.१०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			४,५९१,०००.००	१२८,६४०.२०	०.००	९८४,३३३.९०	९८४,३३३.९०	०.००	९८४,३३३.९०	३,६०६,६६६.१०
1.1.1.6 प्र.प्र.सर्म. प्रथम					**१,७१७,०००.००**	**१७६,४९५.००**	**०.००**	**३०४,२१८.५०**	**३०४,२१८.५०**	**०.००**	**३०४,२१८.५०**	**१,४२२,७८१.५०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१,७२७,०००.००	१७६,४९५.००	०.००	३०४,२१८.५०	३०४,२१८.५०	०.००	३०४,२१८.५०	१,४२२,७८१.५०
1.2.2.1 स्थायी कर्मचारीको बढ्दो भत्ता					**९६०,०००.००**	**१२५,३३३.००**	**०.००**	**१९०,१७१.००**	**१९०,१७१.००**	**०.००**	**१९०,१७१.००**	**७६९,८२९.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९६०,०००.००	१२५,३३३.००	०.००	१९०,१७१.००	१९०,१७१.००	०.००	१९०,१७१.००	७६९,८२९.००
1.2.4.1 पदाधिकारी पैठक भत्ता					**१६,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१६,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००.००
1.2.5.25 १० शकिका मासिक औजारहरु भत्ता					**३२१,७२८.००**	**१०२,६८०.००**	**०.००**	**१४६,०८८.६०**	**१४६,०८८.६०**	**०.००**	**१४६,०८८.६०**	**१६९,६३९.४०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			३२१,७२८.००	१०२,६८०.००	०.००	१४६,०८८.६०	१४६,०८८.६०	०.००	१४६,०८८.६०	१६९,६३९.४०
1.3.1.3 बलपालेभत्ता कर्मचारीहरुलाइ पालेबापत खर्च					**१६०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१६०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			१६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६०,०००.००
1.6.2.3 प्र.प्र.तृतीय तलब					**९३,०००.००**	**९,०३४.९२**	**०.००**	**१४,९९०.५२**	**१४,९९०.५२**	**०.००**	**१४,९९०.५२**	**८०,००९.४८**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			९३,०००.००	९,०३४.९२	०.००	१४,९९०.५२	१४,९९०.५२	०.००	१४,९९०.५२	८०,००९.४८

Printed By: 12santosh Printed Date: Oct 30, 2026 11:57 AM Page 1 / 4

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
1.6.2.4 प.प.भौ.प्रबन्ध खर्च					**५१,०००.००**	**१,६२७.००**	**०.००**	**१४,४४०.५०**	**१४,४४०.५०**	**०.००**	**१४,४४०.५०**	**३६,५५९.५०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			५१,०००.००	१,६२७.००	०.००	१४,४४०.५०	१४,४४०.५०	०.००	१४,४४०.५०	३६,५५९.५०
1.6.2.6 बैंकी सिट्टिङ					**१९,०००.००**	**३,५२७.५२**	**०.००**	**५,३३६.२८**	**५,३३६.२८**	**०.००**	**५,३३६.२८**	**१३,६६३.७२**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१९,०००.००	३,५२७.५२	०.००	५,३३६.२८	५,३३६.२८	०.००	५,३३६.२८	१३,६६३.७२
1.6.4.1 कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा बीमा खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी आवधिक सुरक्षा)					**८७,०००.००**	**१०,०००.००**	**०.००**	**१५,२००.००**	**१५,२००.००**	**०.००**	**१५,२००.००**	**७१,८००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			८७,०००.००	१०,०००.००	०.००	१५,२००.००	१५,२००.००	०.००	१५,२००.००	७१,८००.००
2.1.1.1 कार्यालय महसुल					**१६,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१६,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००.००
2.1.2.1 बिद्युत महसुल					**१०९,०००.००**	**६३,८६५.००**	**०.००**	**६३,८६५.००**	**६३,८६५.००**	**०.००**	**६३,८६५.००**	**४५,१३५.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१०९,०००.००	६३,८६५.००	०.००	६३,८६५.००	६३,८६५.००	०.००	६३,८६५.००	४५,१३५.००
2.1.3.1 कार्यालय भित्रको पानी					**५५,०००.००**	**९,०००.००**	**०.००**	**९,०००.००**	**९,०००.००**	**०.००**	**९,०००.००**	**४६,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			५५,०००.००	९,०००.००	०.००	९,०००.००	९,०००.००	०.००	९,०००.००	४६,०००.००
2.1.6.1 टेलिफोन महसुल					**५१,०००.००**	**१०,०००.००**	**०.००**	**१०,०००.००**	**१०,०००.००**	**०.००**	**१०,०००.००**	**४१,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			५१,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	४१,०००.००
2.1.7.1 ईमेल/ इन्टरनेट/भेसाट महसुल					**१२६,०००.००**	**१३,८५०.००**	**०.००**	**३०,३५०.००**	**३०,३५०.००**	**०.००**	**३०,३५०.००**	**९५,६५०.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१२६,०००.००	१३,८५०.००	०.००	३०,३५०.००	३०,३५०.००	०.००	३०,३५०.००	९५,६५०.००
2.1.9.1 मुद्रण/स्टेशनरि खर्च					**९,०००.००**	**९८०.००**	**०.००**	**९८०.००**	**९८०.००**	**०.००**	**९८०.००**	**८,०२०.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			९,०००.००	९८०.००	०.००	९८०.००	९८०.००	०.००	९८०.००	८,०२०.००
2.2.2.2 पेट्रोल- डुई पाङ्ग्रे					**११५,०००.००**	**२३,०६३.००**	**०.००**	**२३,०६३.००**	**२३,०६३.००**	**०.००**	**२३,०६३.००**	**९१,९३७.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			११५,०००.००	२३,०६३.००	०.००	२३,०६३.००	२३,०६३.००	०.००	२३,०६३.००	९१,९३७.००
2.2.2.3 डिजेल					**१३६,०००.००**	**३५,८१८.००**	**०.००**	**३५,८१८.००**	**३५,८१८.००**	**०.००**	**३५,८१८.००**	**१००,१८२.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१३६,०००.००	३५,८१८.००	०.००	३५,८१८.००	३५,८१८.००	०.००	३५,८१८.००	१००,१८२.००
2.2.2.4 मोबिल					**४६,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**४६,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			४६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४६,०००.००
2.2.2.6 दुमिजाघरे पेट्रोलेम (महसुलिय)					**९८,०००.००**	**१७,५७१.००**	**०.००**	**१७,५७१.००**	**१७,५७१.००**	**०.००**	**१७,५७१.००**	**८०,४२९.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			९८,०००.००	१७,५७१.००	०.००	१७,५७१.००	१७,५७१.००	०.००	१७,५७१.००	८०,४२९.००
2.2.3.2 स्याहि					**२६,०००.००**	**२,०६०.००**	**०.००**	**४,५७०.००**	**४,५७०.००**	**०.००**	**४,५७०.००**	**२१,४३०.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			२६,०००.००	२,०६०.००	०.००	४,५७०.००	४,५७०.००	०.००	४,५७०.००	२१,४३०.००
2.3.1.2 सूचना सम्बारी छापना मर्मत खर्च					**२८५,०००.००**	**८९,६०६.००**	**०.००**	**८९,६०६.००**	**८९,६०६.००**	**०.००**	**८९,६०६.००**	**१९५,३९४.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			२८५,०००.००	८९,६०६.००	०.००	८९,६०६.००	८९,६०६.००	०.००	८९,६०६.००	१९५,३९४.००
2.3.1.3 दुई पाङ्ग्रे सवारी छापना मर्मत खर्च					**१४३,०००.००**	**४,५५०.००**	**०.००**	**४,५५०.००**	**४,५५०.००**	**०.००**	**४,५५०.००**	**१३८,४५०.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१४३,०००.००	४,५५०.००	०.००	४,५५०.००	४,५५०.००	०.००	४,५५०.००	१३८,४५०.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.3.2.1 कम्प्यूटर/सफ्टवयर मर्मत खर्च					**१४,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१४,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००.००
2.3.2.2 फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च					**१४,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१४,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००.००
2.3.2.4 ए.सी. मर्मत					**१९,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१९,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,०००.००
2.4.1.1 कार्यालय भवनमा छापान खर्च(कार्यालय छापान खर्च देखा)					**१६२,०००.००**	**१३,३५०.००**	**०.००**	**१३,३५०.००**	**१३,३५०.००**	**०.००**	**१३,३५०.००**	**१४८,६५०.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१६२,०००.००	१३,३५०.००	०.००	१३,३५०.००	१३,३५०.००	०.००	१३,३५०.००	१४८,६५०.००
2.4.12.1 छापाई खर्च(कार्यालय छापान खर्च देखा)					**४३,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**४३,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			४३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४३,०००.००
2.4.12.5 पार्किङ पसिविधि पुलीस					**४३,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**४३,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			४३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४३,०००.००
2.4.13.1 पत्रपत्रिका छपा पुस्तिका(कार्यालय छापान छपा देखा)					**१५,०००.००**	**३,०००.००**	**०.००**	**३,०००.००**	**३,०००.००**	**०.००**	**३,०००.००**	**१२,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१५,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	१२,०००.००
2.4.14.1 निवेदन छपा सूचना प्रकाशन(कार्यालय छापान छपा देखा)					**९,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**९,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,०००.००
2.4.4.1 अन्य मालसामान खर्च(मालसामिल छापान छपा देखा)					**१६२,०००.००**	**४३,५८०.००**	**०.००**	**६९,९६०.००**	**६९,९६०.००**	**०.००**	**६९,९६०.००**	**९२,०४०.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१६२,०००.००	४३,५८०.००	०.००	६९,९६०.००	६९,९६०.००	०.००	६९,९६०.००	९२,०४०.००
2.5.7.1 स्याहि फरक					**६०,०००.००**	**१०,०००.००**	**०.००**	**१०,०००.००**	**१०,०००.००**	**०.००**	**१०,०००.००**	**५०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			६०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	५०,०००.००
2.7.27.1.2 खानेपानीको स्थापना विकट बनाउने					**३५,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३५,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५,०००.००
2.7.27.1.3 बन्दरडिह्रिन मानव मतिकार विकट विकेन्द्रर (० बनाउने					**३५,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३५,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५,०००.००
2.7.7.1.1 मानव मतिकार उत्थानपत्रका भटना, जहुरी छपा पाइपलुकने मतुल्लमान					**२५२,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२५२,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			२५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५२,०००.००
2.7.7.1.309 मानव मतिकार प्रथमतपकी मवस्था मतुपपन					**१६८,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१६८,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			१६८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६८,०००.००
2.8.2.1 खानपिन छपना(मतुपपन, मुलमाइन्न र छपाम)					**८४,०००.००**	**३४,२७८.००**	**०.००**	**३४,२७८.००**	**३४,२७८.००**	**०.००**	**३४,२७८.००**	**४९,७२२.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			८४,०००.००	३४,२७८.००	०.००	३४,२७८.००	३४,२७८.००	०.००	३४,२७८.००	४९,७२२.००
2.9.6.1 विद्यालय खर्च(मन्त्र)					**४९,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**४९,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नवद			४९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४९,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.2.2.3 तलबभत्ता तथा बक्सिसे वापतको खर्च					२९,०००.००	०.००	०.००	८,५००.००	८,५००.००	०.००	८,५००.००	२०,५००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नबद			२९,०००.००	०.००	०.००	८,५००.००	८,५००.००	०.००	८,५००.००	२०,५००.००
2.2.2.1 खाद्य बिदिक खर्च(मान्य)					२४,०००.००	८,६८०.००	०.००	८,९८०.००	८,९८०.००	०.००	८,९८०.००	१५,०२०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नबद			२४,०००.००	८,६८०.००	०.००	८,९८०.००	८,९८०.००	०.००	८,९८०.००	१५,०२०.००
6.1.3.1 कार्यविधकी घर भाडा					१,२३५,०००.००	१८७,०००.००	०.००	१८७,०००.००	१८७,०००.००	०.००	१८७,०००.००	१,०४८,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नबद			१,२३५,०००.००	१८७,०००.००	०.००	१८७,०००.००	१८७,०००.००	०.००	१८७,०००.००	१,०४८,०००.००
जम्मा					१५,१४२,७२८.००	२,०५५,२१४.८४	०.००	३,३००,१०७.१०	३,३००,१०७.१०	०.००	३,३००,१०७.१०	१२,६४२,६२०.९०

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार					१२,१४२,७२८.००	२,०५३,२१४.८४	०.००	३,३००,१०७.१०	३,३००,१०७.१०	०.००	३,३००,१०७.१०	१२,६४२,६२०.९०
	01-नबद				१४,९४२,७२८.००	२,०५३,२१४.८४	०.००	३,३००,१०७.१०	३,३००,१०७.१०	०.००	३,३००,१०७.१०	१२,६४२,६२०.९०
जम्मा					१२,१४२,७२८.००	२,०५३,२१४.८४	०.००	३,३००,१०७.१०	३,३००,१०७.१०	०.००	३,३००,१०७.१०	१२,६४२,६२०.९०
अन्तिम बजेटको तुलना (५)					२०,७००५							

तयार गर्ने : .....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : .....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: .....
नाम :
पद:
मिति :

१०. मानवअधिकार संरक्षणको विषयमा आयोगमा आएका पीडितहरुलाई आवश्यक परामर्श

मानव अधिकार संरक्षणको विषयमा आयोगमा आएका पीडितहरुलाई आवश्यक परामर्श प्रदान गर्दै श्रावणमा १६ भाद्रमा ९ र आश्विनमा ८ वटा (सामान्य दर्ता गरि) कारवाही प्रक्रिया अगाडी वढाइएको फछ्यौट गरिएको छ ।

११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

श्री सन्तोष आचार्य : कार्यालय प्रमुख, सहसचिव
मोबाइल नं (कार्यालय)९८५७०४४५५१
फोन नं ०८२-५९११७५,०८२-५९११७६
इमेलः santosh.acharya@nhrcnepal.org

श्री आशिष श्रेष्ठ : सूचना अधिकारी, मानव अधिकार अधिकृत
मोबाइल नं (कार्यालय) ९८५७०७९१७५
इमेलः ashish.shrestha@nhrcnepal.org

१२. सम्बन्धित ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधानको भाग २५
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०६८
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग (उजुरी कारवाही तथा क्षतिपूर्ति निर्धारण) नियमावली, २०६९
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका कर्मचारीहरुको सेवा, सर्त र सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०७२(छैटौ संसोधन सहित)
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०७१
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको सूचना तथा सञ्चार नीति, २०७१

- लैङ्गिक समानता तथा समाजिक समावेशीकरण नीति,२०७७
- छैटौ रणनीतिक योजना २०२१-२०२६
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग र मानव अधिकार सम्बन्धी संवैधानिक आयोगहरूबिच समन्वय र सहकार्यको रणनीतिक ढाँचा, २०७९
- अभिव्यक्ति स्वतन्त्रता संरक्षणका लागि सुरक्षा संयन्त्र गठन तथा कार्यविधि सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५ (पहिलो संशोधन)
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको सचिव सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ (पहिलो संशोधन)
- उपभोक्ताको मानव अधिकार अनुगमन निर्देशिका, २०७९
- मानव अधिकार उल्लंघन सम्बन्धी राष्ट्रिय जाँचबुझ (National Inquiry) निर्देशिका, २०७३
- मानव अधिकार रक्षकहरू सम्बन्धी मार्ग-निर्देशिका, २०६९
- शवोत्खनन् मार्ग-निर्देशिका, २०६९
- कारागार तथा हिरासत अनुगमन मार्ग-निर्देशिका, २०६७
- मानव अधिकार अभिलेख केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०८०
- अन्य विभिन्न नीति र निर्देशिकाहरु

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

यस अवधिमा १ जनाले सूचना माग गरी निवेदन परि तत्कालै सूचना उपलब्ध गराएको । ।

१४. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग लुम्बिनी प्रदेश कार्यालयको वेभसाइट इमेल तथा सामाजिक संजालको विवरण

वेभसाइटः https://www.lumbini.nhrcnepal.org

केन्द्रीय कार्यालयःhttps://www.nhrcnepal.org

ईमेलः nhrcbtl@nhrcnepal.org

केन्द्रीय कार्यालयः nhrc@nhrcnepal.org

फेसबुकः www.facebook.com/nhrcbutwal
www.facebook.com/nhrclumbini

.....
आशिष श्रेष्ठ
सूचना अधिकारी/मानव अधिकार अधिकृत

अनुसूची



मिति २०८३ साउन ११ गते राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय बुटवलको सभाकक्षमा कार्यालय प्रमुख श्री सन्तोष आचार्यको उपस्थितिमा सि.जी. सिमेन्ट ईन्डष्ट्रिज पाल्पा प्रा.लि.बाट उत्सर्जित रासायनिक पदार्थको कारणले स्थानिय समुदायको कृषियोग्य जमिन, पशुचौपायाको स्वास्थ्यमा समस्या देखिएको, उद्योगबाट निश्केको धुलोधुवा तथा ध्वनि प्रदुषणको कारण नागरिकको स्थास्थ्यमा प्रभाव परेको उजुरीको सम्बन्धमा उद्योगका प्रतिनिधिहरु, रैनादेवीछहरा गाउँपालिका अध्यक्ष रुक्माङ्गत भट्टराई, उपाध्यक्ष युवराज थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत विबेक रणपाल परियार तथा उजुरकर्ताहरु बिचमा छलफल कार्यक्रम संपन्न भयो।

	

पिस नेपाल कपिलवस्तु तथा नेपाल नगरपालिका संघ लुम्बिनी प्रदेश र गाउँपालिका संघ लुम्बिनी प्रदेशको आयोजनामा मिति २०८३ भाद्र २ र ३ गते भैरहवा तथा भालुवाङ्गमा सम्बन्धित संघका कार्यसमितिका पदाधिकारी तथा केन्द्रीय सदस्यहरुको सहभागितामा बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बालविवाहमुक्त प्रदेश अभियान सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ । कार्यक्रममा यस कार्यालयका कार्यालय प्रमुख / सहसचिव सन्तोष आचार्यले बालमैत्री तथा बालविवाहमुक्त स्थानीय शासन विषयमा प्रस्तुतिकरण गर्नु भएको थियो । प्रस्तुतिकरणमा आयोगले बाल विवाह अन्त्यका लागि गरिरहेको राष्ट्रिय जाँचबुझका सम्बन्धमा समेत सहभागीहरुलाई जानकारी गराइएको थियो ।